

ОБ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ ПРИ РАБОТЕ С ПОРТФОЛИО*Липчевская К.С., Ильина Е.А.*

В Российской Федерации студенты, обучающиеся по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), в том числе иностранные граждане (очная форма, бюджет), имеющие достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой или спортивной деятельности, предоставляют совокупность своих индивидуальных достижений в различных сферах деятельности, т.е. заполняют портфолио [1].

Согласно достижениям, представленным в портфолио, и при отсутствии по итогам промежуточной аттестации оценок «удовлетворительно», академических задолженностей назначается повышенная государственная академическая стипендия (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663) [2].

В МГТУ им. Г.И.Носова каждый студент, отвечающий одному или нескольким критериям установления повышенных стипендий, может подать электронное заявление с помощью программного комплекса «Совершенствование стипендиального обеспечения студентов» для представления своей кандидатуры на назначение повышенной стипендии. С этой целью студент заполняет электронное портфолио, состоящее из достижений по выбранным критериям. Поэтапное рассмотрение и подтверждение достижений производится научным руководителем, заведующим кафедрой, заместителем директора, профсоюзной и стипендиальной комиссией. По результатам прохождения всех этапов формируется рейтинговый список претендентов на назначение повышенной стипендии, а позже – окончательный список студентов, с успехом прошедших конкурсный отбор. Персональный состав стипендиальной комиссии университета утверждается приказом ректора на календарный год по представлению проректора по учебной работе [3-4].

При заполнении портфолио студенту необходимо указать своего научного руководителя, который будет производить проверку и оценивание работ, представленных в электронном портфолио. Оптимизация данного процесса предусматривает создание механизма обратной связи между студентом и его научным руководителем. Такой механизм реализуется в следующий алгоритм действий: в случае указания студентом преподавателя в качестве своего научного руководителя этот преподаватель получает соответствующее уведомление, позволяющее ему подтвердить или отменить информацию о своем кураторстве над данным студентом. Ответ преподавателя отображается в форме обратной связи в личном кабинете студента.

Таким образом, необходимо создать информационное и программное обеспечение для работы с пользовательскими формами программного комплекса, содержащее элементы обратной связи, как для студента, так и для преподавателя.

Список используемых источников

1. Молчанова, А.В. Структура системы принятия решения в рамках программного комплекса «Совершенствование стипендиального обеспечения студентов» / А.В. Молчанова, Е.А. Ильина // Актуальные проблемы современной науки, техники и образования. – 2016. – № 1. – С.168-170.
2. Логунова, О.С. Информационное обеспечение выплат студентов ФГБОУ ВПО «МГТУ» / О.С. Логунова, Е.А. Ильина // МиПОС. – 2015. – №1. – С. 75-76.
3. Липчевская, К.С. К вопросу об оптимизации пользовательских форм программного комплекса // МиПОС. – 2017. – Т.5. – №2. – С. 47.
4. Ильина, Е.А. Денежные выплаты спортсменам в ФГБОУ ВПО «МГТУ» / Е.А. Ильина, А.В. Молчанова, В.А. Мясловский // Современные проблемы физической культуры, спорта и туризма: инновации и перспективы развития: сб. материалов III Всерос. науч.-практ. конф. – Магнитогорск: МГТУ, 2015. – С. 116-119.

Липчевская Кристина Сергеевна – инженер отдела «АСУП. Интеграционные решения» ЗАО «КонсОМ СКС». E-mail: kristinalipchevskaya@mail.ru.

Ильина Елена Александровна – канд. пед. наук, доцент кафедры вычислительной техники и программирования ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова».

Липчевская, К.С. Об обратной связи при работе с портфолио / К.С. Липчевская, Е.А. Ильина // Математическое и программное обеспечение систем в промышленной и социальной сферах. – 2018. – Т.6. – №1. – С. 39.